

Personuppgiftsbehandling vid uthyrning och förvaltning

Din integritet är viktig för oss. Vi vill att du ska känna dig trygg och välinformerad om vår behandling av dina personuppgifter och beskriver därför i denna information hur vi behandlar dina personuppgifter samt vilka rättigheter du har i samband med behandlingarna. “Vi”, “våra”, eller “oss” i denna integritetsinformation syftar på Rikshem AB (publ).

Denna information riktar sig till dig som:

- Ingår i vårt sökanderegister eller genom ansökan visar intresse för en hyresbostad eller annat hyresobjekt hos oss
- Bor i en av våra hyresbostäder eller har ett annat hyresobjekt hos oss
- Är registrerad som kontaktperson, förvaltare, borgensman eller god man för en hyresgäst

Vissa av våra fastigheter bevakas med kameror. Vilka platser som är kamerabevakade framgår av skyltning på platsen och på vår hemsida. Läs mer om vår kamerabevakning [här](#).

1. Personuppgiftsansvarig

Rikshem AB (publ), org. nr 556709-9667, är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter som beskrivs nedan. Vi ansvarar för att dina personuppgifter behandlas i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.

2. Vilka personuppgifter behandlar vi, för vilket ändamål och med vilken rättslig grund?

Rikshem behandlar personuppgifter om hyressökande, hyresgäster och i vissa fall tidigare hyresgäster som främst hänför sig till hyresförhållandet och administrationen av denna. Det gäller uppgifter som namn, kontaktinformation, adress, noteringar i ärenden, ekonomirelaterade uppgifter m.m. Därtill behandlas personuppgifter om kontaktpersoner, god man och förvaltare till våra hyresgäster. Personuppgifterna behandlas främst för att administrera hyresavtalet och för berättigade ändamål utöver det som regleras i hyresavtalet.

Nedan framgår information om vilka kategorier av personuppgifter som kan komma att behandlas, varför de behandlas m.m.

FÖR DIG SOM INGÅR I VÅRT SÖKANDEREGISTER ELLER GENOM ANSÖKAN VISAR INTRESSE FÖR ETT HYRESOBJEKT

Sökanderegister

| Ändamål | Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund | Kategorier av mottagare |
|--|---|--|--|
| <i>För att administrera vårt kösystem samt bedöma om du lever upp till ställda krav för sökt bostad, lokal, parkeringsplats eller annat objekt</i> | <ul style="list-style-type: none"> För- och efternamn Personnummer Adress Telefonnummer E-postadress Antal i hushållet Nuvarande boendeform Nuvarande hyresvärd Kötid (poäng) Årsinkomst Arbetsgivare Kreditupplysning (endast om du blir erbjuden ett hyresobjekt) Studieintyg (endast för studentbostäder) Upplysningar från referenser | <p><i>Berättigat intresse</i></p> <p>Rikshem har ett berättigat intresse av att behandla dina personuppgifter för att administrera sökanderegistret samt bedöma om du uppfyller kraven för sökt objekt genom att bl.a. inhämta boendereferenser från nuvarande och tidigare hyresvärdar samt genom att säkerställa ekonomiska förhållanden genom kreditupplysning.</p> | <p>Personuppgiftsbiträden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leverantör av fastighetssystem Leverantör av kundtjänst <p>Tredje parter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kreditupplysningsbolag |
| <p>Lagringsperiod</p> <p>Vi lagrar dina personuppgifter så länge du väljer att vara med i vårt sökanderegister. Vi sparar därefter en loggpost om när och hur du raderats från vårt sökanderegister. Kreditupplysningar lagras inte. Notis om utförd kreditupplysning samt upplysningar från referenser lagras i sex (6) månader.</p> | | | |

FÖR DIG SOM ÄR ELLER HAR VARIT HYRESGÄST

Hyresavtal

| Ändamål | Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund | Kategorier av mottagare |
|---|---|---|---|
| <i>För att ingå hyresavtalet med dig när du har blivit erbjuden en hyresbostad eller annat hyresobjekt, genomföra kontroll av</i> | <ul style="list-style-type: none"> För- och efternamn Personnummer Adress E-postadress Telefonnummer Hyra | <p><i>Ingående och fullgörande av avtal</i></p> <p>Rikshem behöver behandla personuppgifter</p> | <p>Personuppgiftsbiträden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leverantör av fastighetssystem Leverantör av kundtjänst <p>Tredje parter:</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <i>folkbokföringsuppgifter samt förvalta avtalet</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Upplysningar om hyresobjektet och eventuell parkering | om dig för att kunna ingå hyresavtalet med dig samt förvalta hyresavtalet under den tid du är hyresgäst. | <ul style="list-style-type: none"> • Lokal parkerings-entreprenör • Kreditupplysningsbolag |
|--|---|--|--|

Lagringsperiod

Vi lagrar hyresavtalet under perioden du är hyresgäst hos oss. När hyresförhållandet upphört lagrar vi hyresavtalet så länge rättsliga anspråk kan göras gällande.

Ekonomi

| Ändamål | Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund | Kategorier av mottagare |
|---|---|--|--|
| <i>För att kunna administrera betalningar genom fakturor, inkassokrav och reglering av fordringar</i> | <ul style="list-style-type: none"> • För- och efternamn • Personnummer • Faktureringsadress • Hyra • E-postadress • Upplysningar om hyresobjekt • Kontouppgifter • Uppgifter om betalsätt och vem som överfört betalning • Mätning av el- och vattenförbrukning i din lägenhet | <p><i>Fullgörande av avtal</i></p> <p>Rikshem behöver behandla personuppgifter för att kunna debitera hyresavgiften.</p> <p><i>Berättigat intresse</i></p> <p>Rikshem har ett berättigat intresse av att behandla personuppgifter om betalningsförsummelser för att kunna tillvarata och försvara sig mot rättsliga anspråk.</p> | <p>Personuppgiftsbiträden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverantör av ekonomisystem • Leverantörer av IMD-system • Leverantör av fastighetsssystem <p>Tredje parter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inkassobolag • Kreditupplysningsbolag |

Lagringsperiod

Uppgifterna sparas under sju (7) år från slutet av det år då räkenskapsåret avslutades i enlighet med bokföringslagen (1999:1078).

| Ändamål | Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund | Kategorier av mottagare |
|---|--|--|---|
| <i>För att kunna fullgöra våra skyldigheter enligt bokförings- och skattelagstiftning</i> | <ul style="list-style-type: none"> • För- och efternamn • Personnummer • Faktureringsadress • Hyra • Uppgifter om betalning | <p><i>Rättslig förpliktelse</i></p> <p>Rikshem har en lagstadgad skyldighet att behandla och bevara räkenskapsinformation i enlighet med</p> | <p>Personuppgiftsbiträden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leverantör av ekonomisystem <p>Tredje parter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inkassobolag |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|
| | | bokförings- och skattelagstiftning. | |
| Lagringsperiod | | | |
| Uppgifterna sparas under sju (7) år från slutet av det år då räkenskapsåret avslutades i enlighet med bokföringslagen (1999:1078). | | | |

Marknadsföring och kommunikation

| Ändamål | Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund | Kategorier av mottagare |
|--|--|---|---|
| <i>För att tillhandahålla information om nya och lediga hyresobjekt som du prenumererar på</i> | <ul style="list-style-type: none"> E-postadress Hyresobjekt som du är intresserad av att få notifieringar om | <p><i>Fullgörande av avtal</i></p> <p>Den rättsliga grunden är att fullgöra det avtal som ingås när du anmäler dig som prenumerant.</p> | <p>Personuppgiftsbiträden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leverantör av fastighetssystem |
| Lagringsperiod | | | |
| Till dess att du avregistrerar dig från prenumerationen. | | | |

| Ändamål | Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund | Kategorier av mottagare |
|---|---|---|---|
| <i>För att kunna marknadsföra vår verksamhet samt tillhandahålla information genom våra allmänna och specifika nyhetsbrev</i> | <ul style="list-style-type: none"> För- och efternamn E-postadress Telefonnummer Adress | <p><i>Berättigat intresse</i></p> <p>Rikshem har ett berättigat intresse av att behandla dina personuppgifter för att marknadsföra vår verksamhet samt tillhandahålla dig information som är relevant för de som har ett hyresobjekt hos Rikshem.</p> | <p>Personuppgiftsbiträden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leverantör av fastighetssystem Leverantör av marknadsförings-system |
| Lagringsperiod | | | |
| Till dess att du avregistrerar dig från våra nyhetsbrev (allmänna nyhetsbrev). Under perioden du är hyresgäst hos oss (specifika nyhetsbrev). | | | |

Kundundersökningar

| Ändamål | Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund | Kategorier av mottagare |
|---------|-------------------------------|----------------|-------------------------|
|---------|-------------------------------|----------------|-------------------------|

| | | | |
|---|---|---|---|
| För att utveckla våra bostadsområden och kunderbjudanden genom att genomföra kundundersökningar | <ul style="list-style-type: none"> För- och efternamn E-postadress Telefonnummer Adress Objektsnummer Svar i våra kundundersökningar (endast aggregerad nivå) | <i>Berättigat intresse</i> Rikshem har ett berättigat intresse av att genomföra kundundersökningar för att kunna utveckla sina bostadsområden och kunderbjudanden. | Personuppgiftsbiträden: <ul style="list-style-type: none"> Leverantör av kundundersökningstjänster |
|---|---|---|---|

Lagringsperiod

Nittio (90) dagar efter genomförd kundundersökning.

Hyresförhandlingar

| Ändamål | Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund | Kategorier av mottagare |
|---|---|--|--|
| För att genomföra hyresförhandlingar samt administrera tillval och godkännanden | <ul style="list-style-type: none"> Lägenhetsnummer Objektnummer Adress Hyra | <i>Fullgörande och ingående av avtal</i> Rikshem behöver behandla personuppgifter för att fullgöra sina åtaganden enligt avtal om att kollektivt förhandla om din hyra samt för att kunna ingå avtal om tillval och godkännanden. | Tredje parter: <ul style="list-style-type: none"> Hyresgästföreningen |

Lagringsperiod

Resultaten från hyresförhandlingen sparas. Vi lagrar uppgifter om godkännanden tillsammans med hyresavtalet under perioden du är hyresgäst hos oss. När hyresförhållandet upphört lagrar vi hyresavtalet så länge rättsliga anspråk kan göras gällande.

Nyckelhantering

| Ändamål | Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund | Kategorier av mottagare |
|--|--|---|---|
| För att förse hyresgäster med nycklar, möjliggöra inpassager till gemensamma utrymmen såsom trapphus samt möjliggöra | <ul style="list-style-type: none"> För- och efternamn Objektsnummer Telefonnummer Behörigheter (ytor) Loggar över in- och utpassager till gemensamma utrymmen | <i>Fullgörande av avtal</i> Rikshem behöver behandla personuppgifter för att fullgöra sina åtaganden enligt avtal att ge tillgång till hyresobjektet och | Personuppgiftsbiträden: <ul style="list-style-type: none"> Nyckelentreprenör |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <i>bokning av exempelvis tvättstuga och motorvärmare</i> | <ul style="list-style-type: none"> Bokningslogg | <p>gemensamma utrymmen.</p> <p><i>Berättigat intresse</i></p> <p>Rikshem har ett berättigat intresse av att logga aktivitet för att kunna ta betalt för hyrning av lokal, tillvarata eventuella rättsliga anspråk samt kunna genomföra teknisk felsökning.</p> | |
| <p>Lagringsperiod Loggar sparas i fjorton (14) dagar. Övrig information lagras under perioden du är hyresgäst hos oss.</p> | | | |

Klimat- och ventilationssystem

| Ändamål | Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund | Kategorier av mottagare |
|--|--|--|---|
| <i>För att optimera energiförbrukningen i våra fastigheter och säkerställa en god luftkvalitet i våra lägenheter</i> | <ul style="list-style-type: none"> Objektnummer Adress Uppgifter om temperatur och luftfuktighet i din lägenhet | <p><i>Berättigat intresse</i></p> <p>Rikshem har ett berättigat intresse av att optimera energiförbrukningen i fastigheterna och säkerställa en god luftkvalitet i lägenheterna.</p> | <p>Personuppgiftsbiträden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leverantör av mätningssystem |
| <p>Lagringsperiod Informationen sparas i tre (3) år.</p> | | | |

| Ändamål | Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund | Kategorier av mottagare |
|---|---|---|---|
| <i>För att kunna administrera våra hållbarhetsinsatser och arbeta mot våra hållbarhetsmål</i> | <ul style="list-style-type: none"> Mätning av el- och vattenförbrukning i din lägenhet | <p><i>Berättigat intresse</i></p> <p>Rikshem har ett berättigat intresse av att kunna arbeta mot våra hållbarhetsmål.</p> | <p>Personuppgiftsbiträden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leverantörer av IMD-system Leverantör av fastighetssystem |
| <p>Lagringsperiod Uppgifterna sparas under sju (7) år från slutet av det år då räkenskapsåret avslutades i enlighet med bokföringslagen (1999:1078).</p> | | | |

Ärenden och orosanmälan

| Ändamål | Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund | Kategorier av mottagare |
|---|---|--|---|
| <i>För att hantera ett ärende som du skapat och kunna åtgärda fel vid felanmälan</i> | <ul style="list-style-type: none"> De upplysningar du lämnar i ditt ärende | <p><i>Fullgörande av avtal</i></p> <p>Rikshem behöver behandla personuppgifter för att fullgöra sina åtaganden enligt avtal att åtgärda fel och hantera andra ärenden som hänför sig till hyresförhållandet.</p> | <p>Personuppgiftsbiträden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leverantör av fastighetssystem Leverantör av ärendehanteringssystem Leverantör av kundtjänst |
| <p>Lagringsperiod Så länge ärendet är aktuellt och rättsliga anspråk kan göras gällande.</p> | | | |

| Ändamål | Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund | Kategorier av mottagare |
|--|---|--|---|
| <i>För att bidra till en fungerande bostadsmarknad genom att hantera orosanmälningar och ärenden om störning, misskötsamhet, misstänkt brottslighet eller dylikt.</i> | <ul style="list-style-type: none"> Bostad som orosanmälan eller ärendet hänför sig till Information som lämnas i orosanmälan eller inkommer i ärendet | <p><i>Berättigat intresse</i></p> <p>Rikshem har ett berättigat intresse av att bidra till en fungerande arbetsmarknad genom att hantera orosanmälningar och ärenden om störning, brott eller misskötsamhet. Uppgifterna behövs för hanteringen samt för att kunna försvara sig mot rättsliga anspråk.</p> | <p>Personuppgiftsbiträden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leverantör av fastighetssystem Leverantör av ärendehanteringssystem Bevakningsbolag Leverantör av kundtjänst <p>Personuppgifter kan även komma att hanteras av myndighet eller kommun vid utredning av brott, meddelande till socialtjänst med anledning av störning samt uppsägning. Uppgifter kan vid speciella fall även delas med till extern störningsjour. Den rättsliga grunden för sådana personuppgiftsbehandlingar är <i>rättslig förpliktelse</i>.</p> |
| <p>Lagringsperiod Så länge ärendet är aktuellt och rättsliga anspråk kan göras gällande. Dock max i två (2) år om ingen åtgärd vidtas. Om du blivit uppsagd på grund av misskötsamhet sparas en notering om detta upp till tio (10) år.</p> | | | |

Evakuering, ombyggnation och bostadsanpassning

| Ändamål | Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund | Kategorier av mottagare |
|--|---|--|--|
| <i>För att kunna tillgodose särskilda behov vid en evakuering eller genom ombyggnation eller bostadsanpassning</i> | <ul style="list-style-type: none"> Information om särskilda behov som ska beaktas vid en ombyggnation eller som ska tillgodoses genom en bostadsanpassning. Informationen kan innehålla upplysningar om hälsotillstånd (t.ex. behov av ramp, astma etc.) | <p><i>Berättigat intresse</i></p> <p>Rikshem har ett berättigat intresse av att behandla information som behövs för att kunna anpassa bostaden efter särskilda krav eller som ska beaktas vid en bostadsanpassning.</p> <p>För de fall att känsliga personuppgifter behandlas är undantaget ditt uttryckliga samtycke.</p> | <p>Personuppgiftsbiträden :</p> <ul style="list-style-type: none"> Byggnadsentreprenör Leverantör av dokumenthante ringssystem Leverantör av fastighetssystem |
| <p>Lagringsperiod Till dess att åtgärden är genomförd. Därefter sparar vi en notifiering om särskilda anpassningar som gjorts på ett hyresobjekt.</p> | | | |

Överlåtelse, byte och andrahandsuthyrning

| Ändamål | Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund | Kategorier av mottagare |
|--|---|---|---|
| <i>För att hantera din ansökan om andrahandsuthyrning, byte eller överlåtelse av hyresbostad</i> | <ul style="list-style-type: none"> För- och efternamn Personnummer Adress E-postadress Telefonnummer Upplysningar om hyresobjektet och hyra Hyrestid Skäl för andrahandsuthyrning, byte eller överlåtelse Intyg som du väljer att bifoga i din ansökan Föreslagen andrahandshyresgäst | <p><i>Berättigat intresse</i></p> <p>Rikshem har ett berättigat intresse av att behandla personuppgifter för att bedöma om du har giltiga skäl till att hyra ut din lägenhet i andrahand, byta eller överlåta din bostad för att kunna ta beslut om att bevilja eller neka tillstånd.</p> | <p>Personuppgiftsbiträden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leverantör av fastighetssystem |

Lagringsperiod

Vi lagrar underlaget för andrahandsuthyrningen tillsammans med hyresavtalet under perioden du är hyresgäst hos oss. När hyresförhållandet upphört lagrar vi hyresavtalet så länge rättsliga anspråk kan göras gällande.

Besiktning

| Ändamål | Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund | Kategorier av mottagare |
|---|---|--|--|
| <i>För att kontrollera hyresobjektets skick genom besiktning under hyrestiden eller i samband med avflyttning</i> | <ul style="list-style-type: none"> Uppgifter om hyresobjektets skick | <p><i>Berättigat intresse</i></p> <p>Rikshem har ett berättigat intresse av att besiktiga hyresobjektet under hyrestiden samt vid avflyttning för att kunna bedöma hyresobjektets skick, avgöra om hyresgästen ska debiteras för eventuella skador samt för att försvara sig mot eventuella rättsliga anspråk.</p> | <p>Personuppgiftsbiträden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leverantör av fastighetssystem Extern besiktningsfirma |

Lagringsperiod

Vi lagrar besiktningsprotokollen från de två senast genomförda besiktningarna på hyresobjektet.

FÖR DIG SOM ÄR KONTAKTPERSON, GOD MAN, BORGENSMAN ELLER FÖRVALTARE

Administration av kontaktpersoner, god man, borgensman och förvaltare

| Ändamål | Kategorier av personuppgifter | Rättslig grund | Kategorier av mottagare |
|--|---|---|---|
| <i>För att säkerställa kontakten med våra hyresgäster som har en kontaktperson, god man eller förvaltare</i> | <ul style="list-style-type: none"> För- och efternamn Personnummer Adress E-postadress Telefonnummer Förordnande Relation till hyresgästen Information om hyresobjekt | <p><i>Berättigat intresse</i></p> <p>Rikshem har ett berättigat intresse av att veta om en hyresgäst har en kontaktperson, god man eller förvaltare för att säkerställa att kontakt hålls med rätt person. I de fall borgensåtagande tecknats är uppgifterna nödvändiga för att säkerställa betalning i enlighet med hyreskontraktet.</p> | <p>Personuppgiftsbiträden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Leverantör av fastighetssystem |

Lagringsperiod

Under perioden som hyresavtalet med hyresgästen gäller eller till dess att kontaktpersonen, förvaltaren eller god man ersätts eller beslutet om dennes uppdrag slutar gälla. Uppgifter om borgensåtagande raderas efter två (2) år under förutsättning att borgensåtagandet inte aktualiserats.

3. Var inhämtar vi personuppgifter från?

Personuppgifter kan komma att hämtas in från bland annat dig själv, från referenser och tidigare hyresvärdar, från offentliga register, från kommuner och myndigheter, från externa bostadsförmedlingar genom vilka du anmält intresse för våra bostäder, från kreditupplysningsbolag och i vissa fall från andra bolag när Rikshem köper fastigheter och du är eller har varit kund hos säljaren.

4. Vilka kan vi komma att dela dina personuppgifter med?

Personuppgifterna kommer delas med personer som arbetar med uthyrning och förvaltning inom Rikshem. Vi är restriktiva med att lämna ut dina personuppgifter till andra parter. Vi säljer aldrig vidare dina personuppgifter.

Leverantörer och underleverantörer

Rikshem kan komma att dela dina personuppgifter med leverantörer och underleverantörer som vi använder för att tillhandahålla våra tjänster. Leverantörer och underleverantörer som behandlar personuppgifter de mottar från Rikshem för Rikshems räkning är personuppgiftsbiträden. Personuppgiftsbiträden ska alltid ingå ett så kallat personuppgiftsbiträdesavtal med oss.

Samarbetspartners

Dina personuppgifter kan delas med Rikshems externa samarbetspartners inom till exempel bostadsförmedling, kundundersökningar, inkasso, fastighetsunderhåll, elnät, telekommunikation, hemförsäkring, extern störningsjour, revision, säkerhet och tillhandahållande av system.

Myndigheter, domstolar och kommuner

Vi kan i vissa fall komma att dela dina personuppgifter med domstolar, polisen eller andra myndigheter, juridiska ombud eller andra externa rådgivare om vi är skyldiga att lämna ut uppgifterna enligt lag eller myndighetsbeslut eller för att utreda, bevaka eller tillvarata våra rättsliga anspråk.

Annan hyresvärd

Om du söker en bostad hos en annan hyresvärd så kan vi komma att lämna boendereferenser gällande dig.

Förvärv och avyttring

Vid eventuellt förvärv eller försäljning av fastigheten där du är hyresgäst kan relevanta uppgifter om dig delas med det förvärvande bolaget. Det förvärvande bolaget har ett berättigat intresse av att behandla uppgifterna. Personuppgifter kan även komma att behandlas i enlighet med den förhandlingsskyldigheten Rikshem eller annan förvärvande part har med facket.

Sociala medier

Om du kontaktar oss via sociala medier såsom Facebook, Instagram, LinkedIn eller Twitter kommer dina personuppgifter att samlas in och behandlas även av dessa företag, i enlighet med deras dataskyddsinformation.

5. Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Rikshem behandlar personuppgifter om dig så länge du eller den du är kontaktperson, förvaltare eller god man för är hyresgäst eller står i vårt sökanderegister. När hyreskontraktet avslutas gallras uppgifter löpande, dock inte vad gäller uppgifter som kan behöva sparas för att göra gällande rättsliga anspråk eller uppgifter som behöver sparas i enlighet med lagar inom till exempel bokförings- och skatteområdet.

6. Var behandlar vi dina personuppgifter?

Vi behandlar dina personuppgifter inom EU/EES. I undantagsfall kan dock dina personuppgifter komma att behandlas utanför EU/EES. I sådana fall säkerställer vi att något av följande villkor uppfylls:

- EU-kommissionen har beslutat att det finns en adekvat skyddsnivå i det aktuella landet, eller
- andra lämpliga skyddsåtgärder har vidtagits, till exempel genom ingående av standardavtalsklausuler (SCC) som godkänts av EU-kommissionen eller att mottagaren har bindande företagsbestämmelser (BCR) samt eventuella kompletterande skyddsåtgärder, eller
- det rör sig om ett undantag i en särskild situation, till exempel för att fullgöra ett avtal med dig eller om du ger ditt samtycke till den specifika överföringen.

7. Hur skyddar vi dina personuppgifter?

Att förvara dina personuppgifter på ett säkert sätt är en central del i hur vi jobbar. Vi har därför vidtagit lämpliga tekniska, organisatoriska och administrativa säkerhetsåtgärder för att skydda de uppgifter vi har mot förlust, missbruk och obehörig åtkomst, röjande, ändring och förstöring. Bland annat så har endast de som behöver tillgång till dina personuppgifter och, när så är lämpligt, använder vi endast pseudonymiserade personuppgifter.

Om du har skyddade personuppgifter genom Skatteverket kommer vi hantera dina personuppgifter i enlighet med särskild rutin, som vi även kommer delge dig.

8. Dina rättigheter

När Rikshem behandlar dina personuppgifter har du följande rättigheter:

Rätt till information. Du har rätt att få information om hur vi behandlar dina personuppgifter. Vi informerar dig genom denna integritetsinformation och genom att svara på frågor från dig. Du hittar mer om rätten till information på Integritetsskyddsmyndighetens [webbplats](#).

Rätt till tillgång. Du har rätt att få bekräftat av oss om vi behandlar dina personuppgifter, tillgång till personuppgifterna och viss information om behandlingen som sådan (ex.

ändamålet med behandlingen). Du hittar mer information om rätten till tillgång på Integritetsskyddsmyndighetens [webbplats](#).

Rätt till rättelse. Du har rätt att få felaktiga personuppgifter om dig rättade av oss utan onödigt dröjsmål samt rätt att komplettera ofullständiga. Du hittar mer information om rätten till rättelse på Integritetsskyddsmyndighetens [webbplats](#).

Rätt till radering. Du som registrerad har i viss utsträckning rätt att få dina personuppgifter raderade av oss utan onödigt dröjsmål. Rätten gäller inte om behandlingen är nödvändig för utövande av rätten till yttrande- och informationsfrihet, för att uppfylla en rättslig förpliktelse som kräver behandling eller för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Rätten kan, beroende på grunden för din förfrågan, även begränsas om uppgifterna är fortsatt nödvändiga för ändamålet eller om det förekommer tyngre vägande skäl för behandlingen än för din rätt till radering. Rätt till radering föreligger dock alltid vid behandling för direkt marknadsföring vid invändning. För mer information om rätten till radering, besök Integritetsskyddsmyndighetens [webbplats](#).

Rätt till begränsning. Du har rätt att kräva av oss att behandlingen begränsas om du bestrider uppgifternas korrekthet, om behandlingen är olaglig, om uppgifterna inte längre behövs för ändamålen men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk. Rätten gäller även i väntan på kontroll av vilken parts skäl som väger tyngst, om du har invänt mot behandling. Du hittar mer information om rätten till radering på Integritetsskyddsmyndighetens [webbplats](#).

Rätt att invända. Du har rätt att invända mot behandling som sker med grund i allmänt intresse, myndighetsutövning eller berättigat intresse. I en sådan situation upphör behandlingen om det inte föreligger tvingande berättigade skäl som väger tyngre än dina intressen eller om syftet med behandlingen är att fastställa, utöva eller försvara rättsliga anspråk. Behandling som sker för direkt marknadsföring upphör om du invänder mot sådan behandling. Du hittar mer information om rätten att göra invändningar på Integritetsskyddsmyndighetens [webbplats](#).

Rätt till dataportabilitet. Du har i vissa fall rätt att få ut uppgifter som du tillhandahållit oss och att få uppgifterna överförda till en annan personuppgiftsansvarig. Rätten finns när vi behandlar personuppgifter automatiserat och med stöd av ditt samtycke eller med grund i avtal. Du hittar mer information om rätten till dataportabilitet på Integritetsskyddsmyndighetens [webbplats](#).

Rätt att invända mot automatiserat beslutsfattande. Du har rätt att inte bli föremål för automatiserat beslutsfattande som har rättsliga följder eller på liknande sätt påverkar dig i betydande grad. Rätten föreligger inte om det är nödvändigt för fullgörande av avtal, tillåts enligt unionsrätt eller nationell rätt som träffar oss eller är grundat på ditt samtycke. Du hittar mer information om dina rättigheter vid automatiserat beslutsfattande på Integritetsskyddsmyndighetens [webbplats](#).

Rätt att återkalla samtycke. När behandlingen av dina personuppgifter grundar sig på ditt samtycke har du rätt att återkalla samtycket. Vi kommer då att upphöra att behandla de personuppgifter som behandlats med grund i ditt samtycke.

Rätt att lämna in ett klagomål. Du har rätt att inge ett klagomål till tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen sker i strid med förordningen. Aktuell tillsynsmyndighet för vår behandling av dina personuppgifter är Integritetsskyddsmyndigheten.

9. Kontaktuppgifter och dataskyddsombud

Om du har frågor om vår personuppgiftsbehandling, eller vill utöva någon av dina rättigheter, kan du vända dig till vårt dataskyddsombud:

E-post:

dataskyddsombud@rikshem.se

Adress:

Dataskyddsombud

Rikshem AB (publ)

Box 307

101 26 Stockholm

10. Uppdatering av integritetsinformation

För att säkerställa att vi alltid lämnar korrekt information om vår personuppgiftsbehandling kan innehållet i denna integritetsinformation komma att ändras över tid. Den senaste versionen av informationen finns alltid publicerad på Rikshems hemsida. Läs gärna integritetsinformationen emellanåt för att hålla dig uppdaterad om eventuella ändringar. Vid betydande ändringar kommer vi att informera dig via e-post eller Mina Sidor.

Senast uppdaterad: 2024-03-13

11. Cookies (kakor)

En cookie (eller kaka) är en liten textfil som lagras på din enhet (mobil, dator eller surfplatta) när du besöker vår hemsida. Som besökare på vår hemsida kan du själv välja om du vill tillåta att cookies lagras på din dator eller inte. Vissa cookies är dock nödvändiga för t.ex. en teknisk funktion och går inte att välja bort. För information om cookies på Rikshems webbplats, ta del av vår [cookieinformation](#).